

INFORMATION RELATIVE
AUX DONNEES A CARACTERE PERSONNEL
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES UCM

L'ASBL Caisse d'Allocations Familiales UCM fait partie du réseau secondaire de la Sécurité Sociale et, à ce titre, accorde une particulière importance à la protection de votre vie privée et aux mesures de sécurité concernant le traitement de vos données. La présente Information sur les données à caractère personnel a pour objet de vous expliquer :

- Ce que nous faisons des données à caractère personnel que votre employeur nous confie ou que vous nous confiez mais également de celles qui nous sont communiquées notamment par la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale ;
- Les raisons pour lesquelles nous collectons ou traitons ces données ;
- Les conditions dans lesquelles nous pouvons les communiquer.

Vos données sont traitées conformément aux dispositions du Règlement UE n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, pour les besoins des Allocations Familiales telles qu'elles sont régies notamment par :

- La Loi Générale relative aux Allocations Familiales du 04/04/2014 portant modification des lois coordonnées du 19 décembre 1939 relatives aux allocations familiales pour travailleurs salariés ;
- La Loi du 20 juillet 1971 instituant les prestations familiales garanties.

Vous pouvez retrouver le détail de cette information sur notre site web : <http://www.ucm.be/>. Nous pouvons également vous l'adresser par courrier.

1. De quelles catégories de données disposons-nous vous concernant ?

Pour les besoins du traitement des allocations familiales :

- Lors de l'affiliation de l'employeur :
 - Les données d'identité de l'employeur
 - Les données administratives et de contact relatives à l'employeur (adresse, email, N° de GSM....)
 - Les données relatives à l'entreprise : N° ONSS, N° BCE, le Secrétariat Social dont dépend l'entreprise
- Lors de la demande de prime de naissance :
 - Les données d'identité du bénéficiaire de la prime : nom, prénom de la personne reprise au Registre National des Personnes Physiques ainsi que sa date de naissance
 - Vos données bancaires ;
 - L'identité du co-parent ;
 - Votre NISS (numéro d'identification à la sécurité sociale) ou votre N°BCSS.
- Lors de la demande de prime d'adoption :
 - Les données d'identité du bénéficiaire de la prime : nom, prénom de la personne reprise au Registre National des Personnes Physiques ainsi que sa date de naissance
 - Les données administratives et de contact
 - Les données relatives à votre situation professionnelle (nom de l'employeur, statut de pensionné)
 - Les données relatives à la situation professionnelle de votre conjoint ou partenaire
 - L'identification de l'enfant pour lequel la prime d'adoption est demandée
 - Les documents justifiant de l'adoption
 - La désignation du ou des adoptants
 -
- Lors de la demande d'Allocations Familiales
 - Les données d'identité du bénéficiaire de l'allocation : nom, prénom, sexe, date de naissance
 - Les données administratives et de contact relatives (adresse, email, N° de GSM....)
 - Votre situation professionnelle : pensionné, handicapé à 66% au moins, le nom de l'employeur ou de la caisse d'assurances sociales
 - La situation professionnelle du conjoint
 - Les renseignements sur l'identité du ou des enfants pour lesquels les allocations familiales sont versées : nom, prénom, date de naissance et lien
 - Vos données bancaires ;
 - L'identité du co-parent ;
 - Votre NISS (numéro d'identification à la sécurité sociale)
- Traitement lié aux suppléments aux allocations familiales en tant que chômeur, parent atteint d'un handicap, pré-pensionné, malade de longue durée, d'indépendant bénéficiant de l'assurance faillite, de famille mono-parentale :
 - Les données d'identité du bénéficiaire
 - Les données liées aux revenus de l'allocataire
 - Les données liées aux revenus du conjoint de l'allocataire
- Nous recevons aussi des données à caractère personnel en provenance :
 - Du Cadastre des allocations familiales tenu par Famifed

- Du Registre National des Personnes Physiques
- De la Banque Carrefour Sécurité Sociale
- Des centres de placement, des ministères, des Tribunaux, du Service d'Aide à la Jeunesse
- Des CPAS
- D'autres Caisses d'Allocations Familiales étrangères.
- Traitements relatifs aux concours :
 - Des données d'identité des participants
 - Des données administratives et de contact.
- Traitements informatifs dans le cadre d'évènements :
 - Des données d'identité des participants
 - Des données administratives et de contact.

2. **Dans quel but traitons-nous les données personnelles et sur quels fondements ?**

Des données à caractère personnel sont traitées :

- a) En qualité d'employeur personne physique pour les besoins du calcul et du versement des allocations familiales de vos employés
 - b) En qualité d'allocataire :
 - pour les besoins du calcul et du versement des allocations familiales de vos employés
 - pour le besoin du recouvrement des indus.
- Les données personnelles que vous devez nous fournir pour le calcul et l'obtention des allocations familiales vous sont demandées constituent **des traitements légaux** fondés sur :
- La Loi Générale relative aux Allocations Familiales du 04/04/2014 portant modification des lois coordonnées du 19 décembre 1939 relatives aux allocations familiales pour travailleurs salariés ;
 - La Loi du 20 juillet 1971 instituant les prestations familiales garanties.
- D'autres traitements sont basés :
- Sur votre **consentement**
 - Dans le cadre de concours
 - Dans le cadre d'évènements comme des salons en lien avec les enfants lors desquels nous assurons une information liée aux allocations familiales
 - **Sur l'intérêt légitime** en lien avec la Loi Générale relative aux Allocations Familiales du 04/04/2014.

3. **Retrait de consentement**

Si les données sont traitées sur base de votre consentement vous avez le droit, à tout moment, de mettre fin à l'utilisation de ces données.

4. **Transmission de vos données à caractère personnel**

- Notre mission légale nécessite parfois la transmission de vos données à caractère personnel à certains organismes officiels de Sécurité Sociale, aux CPAS, aux Services Judiciaires en lien avec votre enfant.
- Dans certaines hypothèses, nous pouvons être amenés à communiquer vos données dans un cadre juridique ou judiciaire comme à un Avocat pour le recouvrement des indus.

5. **Durée de conservation des données**

Les données à caractère personnel en matière d'Allocations Familiales sont conservées 7 ans.

6. **Quels sont vos droits ?**

Vous disposez de droits par rapport au traitement de vos données à caractère personnel.

6.1. **Le droit de consultation de vos données.**

Si vous souhaitez consulter les données que nous traitons à votre sujet, vous pouvez également exercer votre droit d'accès, nous vous fournirons un aperçu le plus complet possible de vos données.

6.2. **Le droit de rectification de vos données.**

Il peut arriver que certaines données que nous détenons à votre sujet ne soient pas ou plus correctes. Vous pouvez toujours demander que ces données soient rectifiées ou complétées sauf si nous ne sommes pas la source authentique de ces données.

6.3. **Le droit de demander la suppression de vos données.**

Si vous pensez qu'un traitement de certaines données est inapproprié, vous pouvez demander que ces données soient supprimées dans certaines conditions car certains textes légaux afférents à notre mission légale ou la convention d'affiliation nous imposent l'utilisation de certaines données à caractère personnel sans lesquelles nous ne pourrions plus remplir notre mission.

6.4. **Le droit de vous opposer à une utilisation spécifique de vos données.**

Si vous n'êtes pas d'accord avec une utilisation spécifique de certaines données dans le cadre d'un traitement basé sur un intérêt légitime vous avez le droit de vous y opposer. Nous accepterons cette opposition, sauf en cas de raison impérieuse.

6.5. **Le droit de refuser que vos données soient traitées de façon automatique.**

Certains traitements de données et certaines procédures se déroulent d'une façon entièrement automatisée, sans intervention humaine. Si vous n'êtes pas d'accord avec le résultat de cette procédure entièrement automatisée, vous pouvez nous contacter. Vous pouvez ainsi demander l'intervention de l'un de nos collaborateurs ou nous faire savoir la raison pour laquelle vous contestez cette réponse.

6.6. Le droit d'obtenir le transfert de vos données à un tiers.

Vous avez le droit de demander de transférer directement à un tiers, les données à caractère personnel que vous avez communiquées à la Caisse dans les limites posées par le Règlement.

6.7. Afin d'exercer vos droits.

Veillez à être précis dans votre demande, nous pourrions ainsi traiter votre demande de manière concrète et correcte. Lorsque vous exercez un droit, nous pouvons être amenés à vous demander de justifier de votre identité afin d'éviter que quelqu'un d'autre n'exerce vos droits à votre place. Une copie de la carte d'identité peut donc être demandée.

7. Le responsable de traitement est :

- L'Administrateur Délégué de la Caisse d'allocations Familiales UCM
- Adresse : Chaussée de Marche 637 – 5170 NAMUR-WIERDE

8. La personne de contact pour la Protection des données à caractère personnel est :

- Le Délégué à la protection des données
- Adresse Chaussée de Marche 637 – 5170 NAMUR-WIERDE
- Email : DPO@ucm.be

9. Vous êtes en désaccord avec la réponse formulée par la Caisse d'allocations familiales UCM, vous pouvez consulter le site de l'Autorité de Protection des données : [Commission vie privée](#) et, dans cette hypothèse, exercer vos droits auprès de ladite autorité.